

UCHWAŁA Nr XIV/93/99

Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 października 1999 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 1996r. Nr 13 poz.74 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 122, art. 124, ustawy d dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014 z późn. zm.) Rada Miejska w Ostrzeszowie uchwala co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta i gminy opracowują i przedkładają Zarządowi Miasta i Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz założenia do planów finansowych, które po analizie zostaną ocenione przez Zarząd Miasta i Gminy na pierwszym posiedzeniu po dniu 30 września.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, opracowane są z uwzględnieniem:

1. Wskazań Rady Miejskiej do projektu budżetu oraz wniosków wynikających z posiedzeń Zarządu Miasta i Gminy, stałych komisji i postulatów Radnych zgłaszanych na sesjach Rady Miejskiej.
2. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
3. Prognozy cen w roku budżetowym.
4. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

Radni, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w sprawie ewentualnych priorytetów w zakresie potrzeb mieszkańców miasta i gminy oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych, mogą składać wnioski do projektu budżetu Zarządowi Miasta i Gminy za pośrednictwem Skarbnika Miasta i Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Zarząd Miasta i Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także kwoty dochodów własnych miasta i gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych w zakresie administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w formie:

1. Szacunkowego tabelarycznego zestawienia kwot po stronie dochodów i wydatków (załącznikiem ma być plan rzeczowy podany przez Zarząd Miasta i Gminy na dany rok)
2. Zbiorczego zestawienia wszystkich zadań zgłoszonych do realizacji.

§ 5

1. Zarząd Miasta i Gminy przygotowuje na podstawie materiałów, opracowanych przez Skarbnika Miasta i Gminy, projekt budżetu.
2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami, o których mowa w art. 124 ustawy o finansach publicznych oraz informację o stanie mienia komunalnego, o której mowa w art. 120 ustawy o finansach publicznych, Zarząd Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Miasta i Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego celem zaopiniowania Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

- I. Projekt uchwały budżetowej obejmuje i określa:
 1. Prognozowane dochody wg działów, rozdziałów i paragrafów.
 2. Wydatki w podziale na działy, rozdziały, i paragrafy klasyfikacji wydatków.
 3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki.
 4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
 5. Plan realizacji inwestycji i remontów.
 6. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych o środków specjalnych.
 7. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
 8. Upoważnienia dla Zarządu Miasta i Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań.
 9. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
 10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.
 11. Dotacje.
 12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów między jednostkami samorządu terytorialnego.
 13. Rezerwy celowe i rezerwa ogólna.
- II. W projekcie uchwały budżetowej można określić upoważnienia dla Zarządu Miasta i Gminy w zakresie wykonywania budżetu:
 1. Do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego.
 2. Do dokonywania innych zmian w planach wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
 3. Do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym miasta i gminy.

§ 7

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. Szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł.
2. Szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, tj.:
 - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - b) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami,
 - c) wydatków na cele inwestycyjne,
 - d) dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - e) dotacji dla innych podmiotów,
 - f) środki wyodrębnione na rezerwy celowe i rezerwę ogólną.
3. Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek)

§ 8

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno - Gospodarczego ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego na którym opiniowany jest budżet mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 9

1. Komisja Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego sporządza opinię na piśmie o projekcie budżetu i przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z treścią, nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu Miasta i Gminy.

§ 10

W przygotowaniu projektu porządku obrad sesji Rady Miejskiej na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej należy uwzględnić tematy:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu,
3. Przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego oraz stałych komisji Rady Miejskiej,
4. Przedstawienie stanowiska Zarządu Miasta i Gminy w sprawie przedstawionych opinii stałych Komisji.
5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11

1. Zarząd Miasta i Gminy w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje RIO uchwałę budżetową w terminie 7 dni od jej uchwalenia.
3. Zarząd Miasta i Gminy opracowuje układ wykonawczy budżetu w terminie 21 dni od jej uchwalenia i przekazuje jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

§ 12

Do zmian w budżecie dokonywanych w trakcie roku budżetowego stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej uchwały.

§ 13

Traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXVI/239/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 11 września 1996 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

I WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Marian Lamek