

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 84/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 21 grudnia 2009 r.

**Regulamin
zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro**

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają udzielanie zamówień publicznych przez Miasto i Gminę Ostrzeszów i jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów samodzielnie realizują zamówienia w zakresie własnej jednostki, według poniższych postanowień.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie, zwanej dalej również ustawą – Prawo zamówień publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) zamówieniu publicznym, zwanym dalej również zamówieniem – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym, a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - 3) zamawiającym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostrzeszów, jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - 4) jednostkach organizacyjnych Gminy – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - 5) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku Miasta i Gminy Ostrzeszów – Burmistrza Miasta i Gminy;
 - b) w przypadku jednostek organizacyjnych Gminy – odpowiednio kierownika oraz dyrektora tej jednostki.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

§ 3

1. Udzielając zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz jednostki organizacyjne Gminy zobowiązane są do kierowania się zasadą gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
2. Nie można, w celu uniknięcia stosowania niniejszego regulaminu, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Przed udzieleniem zamówienia publicznego należy przeprowadzić rozeznanie rynku zwane dalej również rozeznaniem.
4. Rozeznanie dokonywane w celu udzielenia zamówienia publicznego, przeprowadzane jest z zastosowaniem dowolnej formy.
5. Rozeznanie jest przeprowadzane z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) rozeznanie musi obejmować wykonawców (co najmniej dwóch) realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub może zostać dokonane poprzez odpowiednią publikację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego;
 - 2) niezależnie od postanowień określonych w pkt. 1 zamawiający może dodatkowo w każdy dowolny sposób dokonać publikacji ogłoszenia w celu przeprowadzenia rozeznania rynku;
 - 3) z dokonanego rozeznania należy sporządzić protokół lub notatkę służbową zawierającą między innymi wartość szacunkową zamówienia i wskazanie obowiązującego średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień, określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 4) nie stosuje się wyboru poprzedzonego rozeznaniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a nie można dochować procedury polegającej na przeprowadzeniu rozeznania rynku,
 - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą lub artystyczną i może być wykonany tylko przez jednego wykonawcę,
 - e) ze względu na specyfikę i szczególnie charakter zamówienia zamówienie może wykonać tylko jeden wykonawca,

- f) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca;
- 5) zaistnienie okoliczności wymienionych w pkt. 4 należy pisemnie udokumentować;
- 6) w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 4 zamówienie udzielane jest po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą;
- 7) rozeznania rynku jest nieważne gdy w przeprowadzonym rozeznaniu nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki określone przez zamawiającego.

§ 4

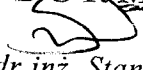
1. Pisemna forma udzielenia zamówienia publicznego jest wymagana w przypadku zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 5 000,00 złotych (wartość bez podatku od towarów i usług) lub którego przedmiotem są roboty budowlane.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 5

1. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 1000,00 zł. (wartość bez podatku od towarów i usług). Przepis § 3 ust. 1. stosuje się odpowiednio.
2. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień publicznych udzielanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

Odstąpienie od przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu może nastąpić za zgodą kierownika zamawiającego, jego zastępców lub sekretarza Miasta i Gminy w granicach umocowania prawnego. Zwolnieniu takiemu towarzyszy sporządzenie notatki służbowej lub protokołu konieczności z uzasadnieniem oraz zakresem odstąpienia od regulaminu.

BURMISTRZ

dr inż. Stanisław Wabnic