

Ostrzeszów, dnia

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów**A. WNIOSEK NR/...../..... O LIKWIDACJĘ/PRZESUNIĘCIE***

(symbol komórki/nr kolejny/rok)

SKŁADNIKA MIENIA UMiG

Wnoszę o likwidację/przesunięcie* następujących składników mienia UMiG, będących na stanie podległej mi komórki organizacyjnej względnie użytkowanego przeze mnie pomieszczenia:

1. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr	6. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr
	do**		do**
2. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr	7. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr
	do**		do**
3. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr	8. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr
	do**		do**
4. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr	9. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr
	do**		do**
5. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr	10. (nazwa, numer ewidencyjny)	z sali nr
	do**		do**

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

B. OPINIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ
(KIEROWNIKA REFERATU OBSŁUGI, INFORMATYKA)

B.1. LIKWIDACJA

Nie zachodzi konieczność likwidacji przedm. składn. mienia UMiG (w polu obok wpisać nr sprzętu zgodny z wnioskiem)					
Zachodzi konieczność likwidacji przedm. składn. mienia UMiG (w polu obok wpisać nr sprzętu zgodny z wnioskiem)					
Przyczyna likwidacji:					
L.p.	Określenie przyczyny	Nr sprzętu zgodny z wnioskiem	L.p.	Określenie przyczyny	Nr sprzętu zgodny z wnioskiem
1.	Uszkodzenia nienadające się do naprawy		3.	Naturalne zużycie	
2.	Znaczne koszty naprawy uszkodzonego sprzętu		4.	Kradzież	
5.	Inne zdarzenie				

Propozycje sposobu likwidacji:

<i>L.p.</i>	<i>Określenie sposobu likwidacji</i>	<i>Nr sprzętu zgodny z wnioskiem</i>
1.	Przekazanie do utylizacji (zniszczenia)	
2.	Przekazanie na składowisko	
3.	Przechowywanie w urzędzie (określenie miejsca)	
4.	Inny sposób (określić)	

B.2. PRZESUNIĘCIE**Propozycje przesunięcia**

Przekazanie:

1) własnym komórkom organizacyjnym (numer sprzętu, sala do której sprzęt zostanie przekazany)
.....
.....2) podmiotom i organizacjom zewnętrznym (numer sprzętu, nazwa odbiorcy)
.....
.....3) w inny sposób (numer sprzętu, określenie sposobu)
.....
..........
(podpis i pieczęć opiniującego)**C. AKCEPTACJA BURMISTRZA**

Akceptuję/ Nie akceptuję* przedstawionych we wniosku propozycji

Uwagi:
..........
(podpis i pieczęć Burmistrza)**D. ADNOTACJA WYDZIAŁU FINANSOWEGO**

Przedmiotowe składniki mienia UMIG*:

1) skreślono z ewidencji w dniu (likwidacja)

2) wpisano na stan jednostki przyjmującej urząd w dniu

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Referatu Księgowości)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać tylko w przypadku przesunięcia - wyłącznie propozycje, uzgodnione z kierownikiem jednostki przyjmującej