

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM-341/11/09
(zwana dalej „specyfikacją”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

**„Budowa ciągu pieszego wraz z parkingiem i odwodnieniem
w miejscowości Siedlików”**

.....
(nazwa zamówienia)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- | | | |
|------|---|--|
| 1.1. | Nazwa Zamawiającego: | Miasto i Gmina Ostrzeszów |
| 1.2. | Adres Zamawiającego: | ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów |
| 1.3. | Regon: | 250855140 |
| 1.4. | NIP: | 5140257776 |
| 1.5. | Telefon: | 062 732-06-00 |
| 1.6. | Telefax: | 062 732-06-01 |
| 1.7. | Strona internetowa: | www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl |
| 1.8. | Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny | od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 15:00. |
| 1.9. | Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: | KOM-341/11/09. |

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – roboty budowlane

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa chodnika i parkingu w miejscowości Siedlików.

Zakres robót obejmuje:

I. Budowa chodnika:

1. Wykonanie kanału rurowego – rury z betonu żwirowego o średnicy 600 mm uszczelniane uszczelką gumową na długości 86,50 metra;
2. Wykonanie studni rewizyjnych z kręgów betonowych o średnicy 1000 mm (5 szt.);
3. Wykonanie studni ściekowych z gotowych elementów betonowych o średnicy 500 mm z osadnikiem bez syfonu (7 szt.);
4. Ułożenie przykanalików z rur kielichowy z PCW o średnicy 150 mm na długości 46 metrów;
5. Ułożenie obrzeży betonowy o wymiarach 30x8 cm na długości 368,60 metrów;
6. Ułożenie krawężników betonowych wystających o wymiarach 15x30 cm z wykonaniem ław betonowych z oporem z B-12,5 na podsypce cementowo-piaskowej (długość 330 metrów);
7. Ułożenie kostki brukowej betonowej szarej grubości 6 cm na podsypce cementowo piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem na powierzchni 411 m²;
8. Ułożenie kostki brukowej betonowej kolorowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem z wcześniejszym wykonaniem podbudowy betonowej gr. 15 cm z betonu B-15 na powierzchni 84 m².

II. Budowa parkingu:

1. Wykonanie studni ściekowych ulicznych betonowych o średnicy 500 mm z osadnikiem bez syfonu (2 szt.);
2. Ułożenie przykanalików z rur kielichowy z PCW o średnicy 150 mm na długości 10 metrów;
3. Wykonanie warstwy odcinającej zagęszczanej mechanicznie o grubości 15 cm na powierzchni 693 m²;
4. Wykonanie podbudowy betonowej grubości 15 cm na powierzchni 693 m²;

5. Ułożenie krawężników betonowych wystających o wymiarach 15x30 cm z wykonaniem ław betonowych z oporem z betonu B-12,5 na podsypce cementowo-piaskowej (długość 105 metrów);
 6. Ułożenie obrzeży betonowy o wymiarach 30x8 cm na długości 5 metrów;
 7. Ułożenie kostki brukowej betonowej kolorowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem na powierzchni 693 m².
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (załącznik nr 6 do specyfikacji), przedmiar robót (załącznik nr 8a i 8b do specyfikacji) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7 do specyfikacji).
- 3.3. Wspólny słownik Zamówień (CPV):
- główny przedmiot: 45.23.32.22.-1 roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania
- dodatkowe przedmioty:
- 45.23.32.00-1 roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45.23.21.30-2 roboty w zakresie rurociągów i odprowadzania wody burzowej
- 3.4. Miejsce wykonywania zamówienia: droga gminna w miejscowości Siedlików.
- 3.5. Zamówienie zostanie wykonane z materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub równoważnych. W sytuacji zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa wyżej, wszelkie formalności i wymogi oraz poniesienie kosztów z tym związanych leżą po stronie wykonawcy. Wykonawca bierze wszelką odpowiedzialność za wprowadzone zmiany jak wyżej. W/w zmiany nie mogą powodować zmian w terminie realizacji zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie 2 (dwóch) miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy (udzielenia zamówienia).

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Opis warunku:

a) wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie ulicy, parkingu lub chodnika o nawierzchni z kostki betonowej, o powierzchni minimum 1000 m². Wykonanie wymienionych robót musi być potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie,

b) wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia kierownika budowy do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z innych przepisów;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

5.2.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2 lit. a) i b) zostaną spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagane warunki bądź warunki te będą spełniali łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. **oświadczenia wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji**);

6.1.2. **oświadczenia wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**);

6.1.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.4. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, (**wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi zał. nr 4 do specyfikacji**);

6.1.5. wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji**);

6.1.6. **pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, **jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.5**, wykonawca wskazał osoby, **którymi będzie dysponował**;

6.1.7. stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia kierownika budowy do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z innych przepisów;

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 ze zm.), tj. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 6.1.3. specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

6.3.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.3.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie;

6.3.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, składane oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji)**;

6.3.4. oferta będzie zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**), składane jako oświadczenie łączne lub jako oświadczenie oddzielne;

6.3.5. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.3. specyfikacji, oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

6.4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7.4. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

**Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów**

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Daniel Wieczorek, Marek Kurzawa - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia – na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (dotyczy w przypadku wymaganego wniesienia wadium jak w pkt. 8 specyfikacji).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
- 10.4. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na przygotowanie oferty i cenę. Zaleca się dokonanie oględzin w miejscu realizacji zamówienia.
- 10.5. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 10.6. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 10.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.10. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.12. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.13. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.
- 10.14. Wykonawca może sporządzić ofertę na własnych formularzach (drukach) pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkom określonym w ustawie i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 10.15. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę.

10.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

10.17. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość i posiadała wykaz załączników.

10.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

**„ Oferta przetargowa – Przetarg nieograniczony KOM-341/11/09: „Budowa ciągu pieszego wraz z parkingiem i odwodnieniem w miejscowości Siedlików”
Nie otwierać przed terminem 23.09.2009r. godz. 09:15”**

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wprowadzenia zmian do złożonej oferty, zostaną dołączone do oferty.

10.20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie „**WYCOFANIE**”. Po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wycofania oferty, oferta zostanie wycofana.

10.21. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

10.21.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

10.21.2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

10.21.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

- 10.21.4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- 10.21.5. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 10.22. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.21, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.23. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**” i dołączone do oferty, zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 10.24. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:
- 10.24.1. formularz „OFERTA” (wzór stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji);
- 10.24.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczeń stanowi **zał. nr 2 i 3** do specyfikacji);
- 10.24.3. kosztorys ofertowy;
- 10.24.4. inne dokumenty i oświadczenia wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.
- 10.25. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w:

siedziba zamawiającego, pokój 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.2. Termin składania ofert: 23 września 2009 roku, do godziny 09:00.

11.3. Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 23 września 2009 roku, godzina 09:15.

siedziba zamawiającego, pokój 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).

11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien zapoznać się:

12.1.1. ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

12.1.2. z terenem, na którym będzie wykonywane zamówienie i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową.

12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).

12.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być tylko jedna cena.

12.4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.

12.5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrą i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.

12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

12.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

12.8. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

12.8.1. Przy obliczeniu ceny wykonawcy winni uwzględnić ilości podane w **przedmiarze robót**. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót i odebranych robót.

12.8.2. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (przedmiar robót - zał. nr 8a i 8b do specyfikacji). Wzór kosztorysu ofertowego stanowią załączniki nr 9a i 9b do specyfikacji. Wymaganą metodą kalkulacji kosztorysowej jest metoda uproszczona. Na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót Wykonawca określi **cenę jednostkową**. Dla każdej pozycji z przedmiaru robót należy podać cenę jednostkową, pomnożyć ją przez ilość jednostek miar podanych w tej pozycji, a otrzymany wynik stanowić będzie wartość pozycji. Otrzymane wartości pozycji należy zsumować. Zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto. Do wartości netto Wykonawca doliczy należny podatek od towarów i usług (VAT). Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę ofertową. Cena wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzu OFERTA (wzór formularza OFERTA stanowi zał. nr 1 do specyfikacji). **Cena podana w formularzu OFERTA musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego (sumą kosztorysów).**

12.8.3. W kosztorysie ofertowym Wykonawca określi **cenę jednostkową obejmującą całość kosztów wykonania**, w tym: robocizną, materiały, sprzęt, narzuty, dojazd sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zabezpieczenia prowadzonych robót, utrzymania zaplecza technicznego wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami spowodowanymi np. związane z ruchem drogowym, koszty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach i ochronie środowiska, koszty opłat za przyjęcie odpadów na składowisko odpadów, koszty obsługi geodezyjnej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia wykonawcy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

12.8.4. **Zakres robót**, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w „przedmiarze robót” (zał. nr 8a i 8b do specyfikacji). Jeżeli zamawiający w pozycji „przedmiaru robót” wymienił klasyfikator katalogowy, to służy on jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych.

12.9. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót.

12.10. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

12.11. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- **najniższa cena waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt. 13.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów (maksymalna ilość punktów do uzyskania: 100). Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy z zastosowaniem punktacji wyliczonej wg wzoru określonego w pkt. 13.1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.3. Zamawiający poprawia w ofercie :

13.3.1. oczywiste omyłki pisarskie.

13.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,

13.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. Zamawiający dokona poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, w szczególności w następujących przypadkach:

13.4.1. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia; brak jakiegokolwiek pozycji lub jej ceny jednostkowej w złożonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym **skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,**

13.4.2. Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:

a) Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;

b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający dokona poprawienia wartości kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

13.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informację o tym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie odstepnym w swojej siedzibie.

14.2. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.

14.4. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.5. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

14.6. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

14.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie to będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.4.1. pieniądzu (złoty polski - PLN);
 - 15.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 15.5.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 15.5.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 15.5.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
- 15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
- posiadacz rachunku: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie
 - numer rachunku: Bank Zachodni WBK S.A. I O/Ostrzeszów
93 1090 1173 0000 0000 1700 6081
 - tytuł: zabezpieczenie należytego wykonania umowy
– Budowa ciągu pieszego wraz z parkingiem i odwodnieniem w miejscowości Siedlików
– przetarg KOM-341/11/09.
- 15.8. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:
- 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości
 - pozostałe 70 % jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia
- 15.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 15.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.11. Szczegółowe przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 147 – 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych..
- 15.12. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt 15 zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyście wykonane. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia, które zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do specyfikacji.
- 16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
- 16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:

17.3.1. **protestu** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci protestu określa Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych);

17.3.2. **odwołania** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci odwołania określa Dział VI, Rozdział 3, art. 184-193 ustawy – Prawo zamówień publicznych), które przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty;

17.3.3. **skargi** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci skargi określa Dział VI, Rozdział 4, art. 194-198 ustawy – Prawo zamówień publicznych);

17.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepis art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.

17.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

23.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

24.1. Nie dotyczy postępowania.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

26.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

27.1. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

28.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

30. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 5 – wzór wykazu osób - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 6 – dokumentacja projektowa,
- zał. nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- zał. nr 8a i 8b – przedmiary robót,
- zał. nr 9a i 9b – wzory kosztorysu ofertowego,
- zał. nr 10 – wzór umowy.

Komisja Przetargowa
Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów

Komisja Przetargowa wnioskuję o zatwierdzenie
spisane, SWZ KOM-349/17/09

Ostrzeszów, dnia 02.09.2009 r.

[Podpis]
(podpis Członków Komisji)

[Podpis]
(podpis Przewodniczącego Komisji)

BURMISTRZ

[Podpis]
dr inż. Stanisław Wabniec

Ostrzeszów, dnia 02.09.2009 r.