

**UCHWAŁA NR XXXVI/319/2021
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW**

z dnia 15 lipca 2021 r.

**w sprawie zmiany Uchwały NR XXXIII/304/2021 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 27 maja 2021 r.
w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Ostrzeszowie oraz nadania jego
statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.); art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 75) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Żłobka Miejskiego w Ostrzeszowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/304/2021 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Ostrzeszowie oraz nadania jego statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Ostrzeszów oraz dzieci, które są uczestnikami Projektu: "Utworzenie 40 miejsc opieki żłobkowej w ramach nowo utworzonego Publicznego Żłobka w Ostrzeszowie nr RPWP.06.04.01-30-0003/20 realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4.: Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1.: Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi. Regulamin oraz zasady rekrutacji określone są w regulaminie Projektu.”;

2) § 8 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „§ 8. 10. Określa się następujące kryteria, liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia poszczególnych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Samotnie wychowujący rodzic/ opiekun prawny	15 pkt	Dokument potwierdzający: Oświadczenie rodzica
2.	Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu więcej niż jednej przesłanki	10 pkt	Dokument potwierdzający: - zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3.	Osoby w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: osoba po 50 r.ż.; osoba długotrwale bezrobotna, kobieta, niskie kwalifikacje tj. do ISCED 3	10 pkt	Dokument potwierdzający: - formularz zgłoszeniowy
4.	Wielodzietność rodziny kandydata-rodziny posiadające więcej niż jedno dziecko	15 pkt	Dokument potwierdzający: - oświadczenie z informacją rodziców
5.	Osoby z niepełnosprawnością- rodzice/ opiekunowie prawni	15 pkt	Dokument potwierdzający: - kopia orzeczenia o niepełnosprawności
6.	Rodziny posiadające dziecko niepełnosprawne	15 pkt	Dokument potwierdzający: - kopia orzeczenia o niepełnosprawności
7.	Niepełnosprawność kandydata	15 pkt	Dokument potwierdzający: - kopia orzeczenia o niepełnosprawności."

3) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku w okresie od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r. jest finansowany ze środków EFS w ramach projektu „Utworzenie 40 miejsc opieki żłobkowej w ramach

nowo utworzonego Publicznego Żłobka w Ostrzeszowie” nr RPWP.06.04.01-30-0003/20, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4.: Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1.: Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.” Pobyt dzieci w Żłobku, z wyłączeniem grup żłobkowych objętych Projektem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest płatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska

STATUT
Żłobka Miejskiego w Ostrzeszowie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Ostrzeszowie, zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Ostrzeszów prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Ostrzeszowie przy ul. Łąkowej 5, 63-500 Ostrzeszów.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski w Ostrzeszowie
ul. Łąkowa 5, 63-500 Ostrzeszów
NIP 514 035 58 52 REGON 389258582

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Ostrzeszów.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Ostrzeszów.

5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 75);

2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);

6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282);

7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 72);

8) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Żłobek jest powołany w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat.

2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerwy wakacyjnej.

3. Dzienny czas pracy Żłobka określa Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 5. Celem działalności Żłobka jest:

1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej na rzecz dzieci na terenie Gminy Ostrzeszów, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności, oraz wyrównywanie szans rozwoju dzieci;

2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom lub opiekunom prawnym po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;

2) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć ruchowych i zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń oraz zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny stosownie do wieku i potrzeb;

4) zapewnienie opieki i organizowanie zajęć opiekuńczo- wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami, oraz wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności, dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych, ruchowych;

5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;

6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

7) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach, dostosowanego do wieku i diety dziecka;

8) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez:

a) wspomaganie rodziców lub opiekunów prawnych w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby;

b) organizowanie spotkań rodziców lub opiekunów prawnych z opiekunami dzieci;

c) udział rodziców lub opiekunów prawnych we wspólnych zajęciach za zgodą, w tym w uroczystościach organizowanych w Żłobku, a także w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora Żłobka;

d) przeprowadzanie konsultacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi w kwestiach organizacyjnych w zasad funkcjonowania jednostki;

e) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 7. Cele i zadania określone w § 5 i § 6 realizowane są poprzez:

1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;

3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;

4) zapewnianie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;

7) troska o rozwój umysłowy dziecka; 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;

10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarzką;

11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowywaniu i edukacji dziecka;

12) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć tematycznych, ruchowych,

umuzyczniających; zapewnienie opieki specjalistów: neurologopedy, psychologa, terapeuty integracji sensorycznej;

13) prowadzenie zajęć mających na celu integrację dzieci, kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;

14) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i przekazywanie rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka oraz propozycji i spostrzeżeń wspomagających ukierunkowanie pracy z dziećmi w domu;

15) współpraca z instytucjami w celu wsparcia indywidulanych potrzeb dziecka i rodziny.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku może być sprawowana od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Ostrzeszów oraz dzieci, które są uczestnikami Projektu: „Utworzenie 40 miejsc opieki żłobkowej w ramach nowo utworzonego Publicznego Żłobka w Ostrzeszowie” nr RPWP.06.04.01-30-0003/20 realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4.: Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1.: Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi. Regulamin oraz zasady rekrutacji określone są w regulaminie Projektu.”

3. Do Żłobka może zostać przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje właściwą opiekę i bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Termin rekrutacji na kolejny rok szkolny ustala Dyrektor w drodze zarządzenia, które podawane jest do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 stycznia danego roku z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W pierwszym roku funkcjonowania placówki termin naboru określa Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym po uprawomocnieniu się niniejszej uchwały.

4. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Dyrektor przy pomocy Komisji Rekrutacyjnej.

5. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

6. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

7. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeń złożonych przez rodziców.

8. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka będą miały dzieci, które uzyskały większą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka.

9. W pierwszej kolejności z uwzględnieniem § 8 ust. 2, do Żłobka przyjmowane są dzieci osób:

1) bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osób które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym;

2) pracujących i sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

10. Określa się następujące kryteria, liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia poszczególnych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Samotnie wychowujący rodzic/ opiekun prawny	15 pkt	Dokument potwierdzający: Oświadczenie rodzica
2.	Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu więcej niż jednej przestępki	10 pkt	Dokument potwierdzający: - zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3.	Osoby w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: osoba po 50 r.ż.; osoba długotrwale bezrobotna, kobieta, niskie kwalifikacje tj. do ISCED 3	10 pkt	Dokument potwierdzający: - formularz zgłoszeniowy
4.	Wielodzietność rodziny kandydata- rodziny posiadające więcej niż jedno dziecko	15 pkt	Dokument potwierdzający: - oświadczenie z informacją rodziców.
5.	Osoby z niepełnosprawnościami- rodzice/ opiekunowie prawni	15 pkt	Dokument potwierdzający: - kopia orzeczenia o niepełnosprawności
6.	Rodziny posiadające dziecko niepełnosprawne	15 pkt	Dokument potwierdzający: - kopia orzeczenia o niepełnosprawności
7.	Niepełnosprawność kandydata	15 pkt	Dokument potwierdzający: - kopia orzeczenia o niepełnosprawności

11. Rekrutacja dziecka dokonywana jest na cały okres edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic potwierdza tylko wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

12. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci przyjętych.

13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy o powierzenie dziecka Żłobkowi oraz o korzystaniu z usług Żłobka, pomiędzy Dyrektorem Żłobka a Rodzicem/Opiekunem Prawnym dziecka.

14. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

15. W miarę wolnych miejsc dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

16. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności dziecko z listy rezerwowej pod warunkiem, że:

- 1) nieobecność dziecka trwa minimum jeden miesiąc;
- 2) dziecko znajduje się na liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka;
- 3) pomiędzy rodzicem a Dyrektorem zostanie zawarta umowa o korzystanie z usług Żłobka, zawarta na czas określony tj. czas nieobecności dziecka na miejsce, którego zostało przyjęte inne dziecko.

§ 10. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 7 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zaleganie z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajanie przy wypełnianiu wniosku lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie lub zagraża jego zdrowiu i życiu;

5) wydania orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazanie do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku w okresie od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r. jest finansowany ze środków EFS w ramach projektu „Utworzenie 40 miejsc opieki żłobkowej w ramach nowo utworzonego Publicznego Żłobka w Ostrzeszowie” nr RPWP.06.04.01-30-0003/20 realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4.: Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1.: Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi z wyłączeniem grup żłobkowych objętych Projektem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest płatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) opłaty dziennej stawki żywieniowej.

3. Szczegółową wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala Rada Miejska Ostrzeszów w drodze uchwały.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka Dyrektorowi Żłobka, najpóźniej w dniu jego nieobecności do godziny 8:00.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku w tym opłata za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnosi się w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a rodzicem.

Rozdział 5.

Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy określa

Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw na czas przeprowadzenia prac konserwacyjno-gospodarczych i remontowych, uzgodnionych z Organem Prowadzącym.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzje o zamknięciu Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka niezwłocznie informując Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.

5. Dyrektor Żłobka jest pracodawcą dla swoich pracowników w myśl przepisów ustawy Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacyjny pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej w Żłobku.

2. W arkuszu organizacyjnym pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę nauczycieli w tym na stanowiskach kierowniczych;
- 2) liczbę dzieci i oddziałów oraz ilość dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) ilość pracowników obsługi i administracji;
- 4) czas pracy żłobka i poszczególnych oddziałów.

§ 14. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) otwartych zajęciach opiekuńczo-edukacyjnych organizowanych przynajmniej dwa razy w roku dla każdej grupy wiekowej w terminie ustalonym przez Dyrektora;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach i zebraniach grupowych.

2. Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

3. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka obowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę;
- 3) nieprzyprowadzania dziecka chorego;
- 4) terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 10 niniejszego Statutu;
- 5) informowania o nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zmiana statutu podyktowana jest przystąpieniem Miasta i Gminy Ostrzeszów do projektu „Utworzenie 40 miejsc opieki żłobkowej w ramach nowo utworzonego publicznego żłobka w Ostrzeszowie” nr RPWP.06.04.01-30-0003/20, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

W statucie doprecyzowano kryteria przyjęcia dziecka do placówki, oraz formy finansowania pobytu dziecka w żłobku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska