

Protokół konieczności nr /
z dnia

Nazwa urządzenia:

Przyczyna i okoliczności uszkodzenia, awarii, wymiany:

Zakres koniecznych remontów, naprawa, wymian:

L.p.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany łączny koszt naprawy (wymiany podzespołu)
Ogółem			

Protokół konieczności spisano w obecności:

1. Prezes OSP – podpis
2. Naczelnik OSP – podpis

Zatwierdził do realizacji

.....