

ZARZĄDZENIE NR 243 / 2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW
z dnia 23 grudnia 2020 r.

**w sprawie gospodarki transportowej i paliwowej w Ochotniczych Strażach Pożarnych
działających na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2020 poz. 961 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady korzystania ze sprzętu silnikowego oraz prowadzenia ewidencji pracy tego sprzętu w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych działającymi na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwanych dalej „jednostkami OSP”,
- 2) sposób rozliczania paliwa zużytego przez sprzęt silnikowy,
- 3) metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu silnikowego,
- 4) sposobu uznawania sprzętu silnikowego za zbędny oraz zagospodarowanie tego sprzętu.

§ 2.

Przepisy zarządzenia dotyczą następującego sprzętu:

- 1) pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) zwanych dalej „pojazdami”,
- 2) motopomp, agregatów, pił spalinowych oraz innego sprzętu silnikowego zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej „sprzętem silnikowym”.

§ 3.

Pojazdy i sprzęt silnikowy, mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 zarządzenia.

§ 4.

1. Naczelnicy jednostek OSP decydują o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego jednostek w granicach określonych w zarządzeniu.
2. Naczelnicy jednostek OSP zapewniają sprawność i niezawodność pojazdów, sprzętu silnikowego oraz pożarniczego, uwzględniając zalecenia producentów po przez:

- 1) nadzorowanie wykonania czynności obsługi okresowej w zakresie przygotowania sprzętu silnikowego do eksploatacji,
- 2) nadzorowanie wykonania badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych sprzętu silnikowego i pożarniczego,
- 3) właściwe garażowanie lub przechowywanie pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego.

§ 5.

1. Koszty wyposażenia, utrzymania i eksploatacji sprzętu ponosi Miasto i Gmina Ostrzeszów w zakresie a wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2020 poz. 961 ze zm.).
2. W celu wycofania z utrzymania przez Miasto i Gminę pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa informację w tej sprawie wniosek, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad funkcjonowaniem gospodarki transportowej w jednostkach OSP, finansowanych z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 6.

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym dotyczącym eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP, powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiających terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Miasta i Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa lub Naczelnika danej jednostki OSP protokół konieczności złożony w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ze wstępną skalkulowaną ceną, przedłożony do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów lub pracownika Urzędu Miasta i Gminy realizujący zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej
3. Wzór druku protokołu konieczności stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług, których mowa w § 6, po uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy realizującym zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu i przekazywane niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział II

Oznakowanie pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego

§ 8.

1. Naczelnicy jednostek OSP odpowiadają za prawidłowe oznakowanie pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego eksploatowanego przez te jednostki.

Rozdział III

Używanie pojazdów

§ 9.

Pojazdy OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1) udzielenia doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) przewozu na rzecz jednostek OSP:
 - a) sprzętu pożarniczego,
 - b) drużyn pożarniczych na szkolenia i ćwiczenia.

Rozdział IV

Kierowanie pojazdami

§ 10.

1. Osoby kierujące pojazdami uprzywilejowanymi OSP muszą posiadać stosowne zezwolenie wydane przez uprawnione organy na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 poz. 1268 ze zm.).
2. Wykaz osób uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w OSP prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy realizujący zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział V

Dokumentowanie pracy pojazdu oraz sprzętu silnikowego

§ 11.

1. Pracę pojazdu odnotowuje się w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę drogową pożarniczego pojazdu samochodowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy silnika na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym - autopompa.
3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy. Kierujący pojazdem czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, odnotowuje w miesięcznej karcie drogowej

pożarniczego pojazdu samochodowego, trasę przejazdu, wskazania licznika, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu oraz czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym – autopompy.

§ 12.

1. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy tego sprzętu.

§ 13.

1. Karta pracy sprzętu silnikowego i karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego stanowią druki, podlegające rozliczeniu. Prowadzenie rozliczania kart należy do obowiązków pracownika Urzędu Miasta i Gminy, realizującego zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
2. Za prawidłowe prowadzenie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego odpowiada konserwator sprzętu pożarniczego i naczelnik danej jednostki OSP.
3. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok.
4. W karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy i rozruchy kontrolne.
5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach, ćwiczenia potwierdza każdorazowo dysponent - dowódca pojazdu lub sprzętu.
6. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego do lub z jednostki OSP, każdorazowo pojazd, sprzęt, należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.

Rozdział VI

Rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy

§ 14.

1. Rozliczenia zużycia paliwa przez pojazdy dokonuje się raz w miesiącu.
2. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego, należy dostarczyć do piątego dnia nowego okresu rozliczeniowego, do Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
3. Rozliczenia dokonują się na podstawie:
 - 1) wskazań liczników zużycia paliwa w odniesieniu do pojazdów wyposażonych w takie przyrządy,
 - 2) norm zużycia paliwa.

4. Normy podstawowe zużycia paliwa (NP) ustala się na podstawie jednego z poniższych sposobów:
- 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
 - 2) badań zużycia paliwa przeprowadzonych w trakcie procesu uzyskiwania świadectwa dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej,
 - 3) pomiaru zużycia za prowadzonych przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustala się podstawowe normy zużycia paliwa dla pożarniczych pojazdów samochodowych, które zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 15.

1. Pojazdy przekraczające normy zużycia paliwa oraz zużywające olej silnikowy podczas jazdy należy uznać za niesprawne technicznie, skierować je do naprawy lub wycofać z eksploatacji.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, po zasięgnięciu opinii rzeczoznawcy lub powołanej komisji, podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji pojazdu przekraczającego normę zużycia paliwa.

§ 16.

1. Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy dokonuje się raz na kwartał, na podstawie norm zużycia paliwa.
2. Karty pracy sprzętu silnikowego, należy dostarczyć do piątego dnia nowego okresu rozliczeniowego, do Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
3. Normy zużycia paliwa ustala burmistrz Miasta i Gminy na podstawie jednego z poniższych wskaźników:
 - 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
 - 2) pomiaru zużycia paliwa prowadzonych przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
4. Ustala się normy zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
5. Sprzęt silnikowy przekraczający ustalone normy zużycia paliwa, należy uznać za niesprawny technicznie, skierować do naprawy lub wycofać z eksploatacji.
6. Burmistrz Miasta i Gminy, po zasięgnięciu opinii rzeczoznawcy lub powołanej komisji, podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji sprzętu silnikowego oraz pożarniczego przekraczającego normę zużycia paliwa.

Rozdział VII

Dokumentowanie eksploatacji pojazdów i sprzętu silnikowego oraz pożarniczego

§ 17.

1. Każdy pojazd i sprzęt silnikowy oraz pożarniczy musi posiadać dokumentację z jego eksploatacji.
2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i obrazować przebieg całej eksploatacji.
3. Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne pojazdu lub sprzętu silnikowego oraz pożarniczego, tj. marka, typ, model, nr rejestracyjny, numer;
- 2) kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu silnikowego oraz pożarniczego,
- 3) kopie dokumentów związanych z przeglądami, naprawami i wyposażeniem,
- 4) zestawienie roczne:
 - dla pojazdu z przebiegów w kilometrach, zużycia paliwa w decymetrach sześciennych, pracy urządzeń specjalnych zamontowanych na pojeździe i biorących napęd z silnika pojazdu w minutach,
 - dla sprzętu silnikowego: zużycie paliwa w decymetrach sześciennych, zużycie oleju silnikowego, czasu pracy w minutach.
4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy, realizujący zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przy współudziale naczelników jednostek.

Rozdział VIII

Utrzymanie sprawności pojazdów i sprzętu silnikowego oraz zasady tankowania paliwa

§ 18.

1. Za sprawność eksploatacyjną pojazdów i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiedzialni są konserwatorzy sprzętu.
2. W przypadku braku możliwości technicznych wykonania przeglądu okresowego lub naprawy pojazdu i sprzętu silnikowego przez konserwatora, wykonanie tego przeglądu zleca Burmistrz Miasta i Gminy wyspecjalizowanemu zakładowi usługowemu.
3. Niedopuszczalne jest samowolne, bez uzgodnienia z Burmistrzem Miasta i Gminy, kierowanie pojazdów i sprzętu silnikowego do przeglądu lub naprawy. Faktury, za takie przeglądy i naprawy nie będą opłacane przez Miasto i Gminę Ostrzeszów.
4. Oleje i płyny eksploatacyjne w pojazdach i sprzęcie silnikowym należy wymieniać po przejechaniu założonej ilości kilometrów lub czasie pracy zgodnie z zaleceniami z producenta. Płyny eksploatacyjne należy też wymienić jeżeli nie spełniają parametrów sprawdzonych przy pomocy przyrządów diagnostycznych.
5. W celu utrzymania w sprawności pojazdu nieeksploatowanego, należy go uruchomić jeden raz na tydzień.
6. W celu utrzymania w sprawności sprzętu silnikowego, nieeksploatowanego przez miesiąc należy go uruchomić jeden raz na czas 5 minut. Uruchomienie sprzętu silnikowego należy wpisać w okresowej karcie pracy sprzętu silnikowego.

§ 19.

1. Pojazdy i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem oraz zaopatrywać w oleje i płyny eksploatacyjne w wyznaczonej przez Burmistrza Miasta i Gminy stacji paliw.

2. Zakupu paliwa dokonuje się w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie realizującym zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
3. Dopuszcza się tankowanie paliwa oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy w przypadku prowadzenia działań ratowniczych lub innych wyjątkowych sytuacji. Faktury za zakupione podczas działań ratowniczych paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy dostarczyć w ciągu trzech dni od zakupu do Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 20.

1. Wprowadzając do eksploatacji nowy pojazd pożarniczy lub sprzęt silnikowy, normy zużycia paliwa lub innych płynów eksploatacyjnych ustala się na podstawie specyfikacji technicznej producenta.
2. W odniesieniu do pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego nie posiadających prawnie ustalonych norm zużycia paliwa, należy w terminie do 6 miesięcy od jego nabycia przeprowadzić zgodnie z zasadami ustalonymi niniejszym zarządzeniem pomiary zużycia paliwa.

§ 21.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej.
2. Zarządzenie przekazuje się wszystkim jednostkom OSP z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 22.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Informacja o wycofaniu z eksploatacji
- Załącznik nr 2 – Wzór druku protokołu konieczności
- Załącznik nr 3 – Miesięczna karta drogowa pożarniczego pojazdu samochodowego
- Załącznik nr 4 – Kwartalna karta pracy sprzętu silnikowego
- Załącznik nr 5 – Normy zużycia paliwa dla pożarniczych pojazdów samochodowych
- Załącznik nr 6 – Normy zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy

BURMISTRZ

Patryk Jędrowiak