

Ewidencja dokumentów wydanych i zwróconych do celów pracy zdalnej

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:

UWAGA!!! DO CELÓW PRACY ZDALNEJ WYDAJEMY TYLKO I WYŁĄCZNIE KSEROKOPIE DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO PRACY

Lp.	Rodzaj i oznaczenie dokumentu	Data i podpis wydanie dokumentów (naczelnik)	Data i podpis pobranie dokumentów (pracownik)	Data i podpis zwrot dokumentów (pracownik)	Data i podpis zwrot dokumentów (naczelnik)