|  |
| --- |
| pieczęć wykonawcy |

FORMULARZ OFERTOWY

Remont dróg gminnych na terenie miasta i gminy Ostrzeszów

Znak sprawy: IDR.271.1.2020

Zamawiający:

Miasto i Gmina Ostrzeszów

......................................., .......................................

miejsce dnia

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

............................................................................................................................................................

Siedziba

............................................................................................................................................................

Nr tel.

............................................................................................................................................................

Nr faksu

............................................................................................................................................................

Adres e-mail........................................................................................................................................

NIP.................................................. REGON....................................................................................

Nr rachunku bankowego: ...................................................................................................................

Rodzaj przedsiębiorstwa: Małe / Średnie / Inne niż Małe lub Średnie (niepotrzebne skreślić, brak skreślenia Zamawiający uzna za wybór opcji "Inne niż Małe lub Średnie")

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia **za następującą cenę:**

**w zakresie zadania nr 1:**

Cena netto: ……………………………………………………………….

Cena brutto: ………………………………………………………………..

Cena jest zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego stanowiącego integralną część oferty, sporządzonego zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Poza cenowe kryteria oceny ofert:**

**Termin płatności:** przelew w terminie **……..** **dni\*** od dnia doręczenia rachunku**/**faktury przez wykonawcę wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

\*Proszę wpisać:

- Termin płatności musi zostać podany w pełnych dniach.

- Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze terminu płatności lub określi termin płatności krótszy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 14-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 14-dniowy termin płatności.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 30-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 30-dniowy termin płatności.

Dodatkowa gwarancja : **…….. miesiące\*\***

\*\* Proszę wpisać:

- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach

- łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (okres podstawowej gwarancji + okres dodatkowej gwarancji);

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 36 miesięcy (obowiązujący wszystkich wykonawców; Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);

- Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji 24 miesiące. W przypadku wskazania przez wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, przyjmuje się okres 24 miesięcy;

- Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze okresu gwarancji dodatkowej, Zamawiający przyjmie do oceny, iż Wykonawca w ogóle nie zaoferował dodatkowej gwarancji.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie określi okres dodatkowej gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie do oceny 24-miesięczny okres gwarancji dodatkowej i przy uwzględnieniu takiego okresu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany łączny okres gwarancji uwzględniający 24-miesięczy okres gwarancji dodatkowej.

**w zakresie zadania nr 2:**

Cena netto: ……………………………………………………………….

Cena brutto: ………………………………………………………………..

Cena jest zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego stanowiącego integralną część oferty, sporządzonego zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Poza cenowe kryteria oceny ofert:**

**Termin płatności:** przelew w terminie **……..** **dni\*** od dnia doręczenia rachunku**/**faktury przez wykonawcę wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

\*Proszę wpisać:

- Termin płatności musi zostać podany w pełnych dniach.

- Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze terminu płatności lub określi termin płatności krótszy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 14-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 14-dniowy termin płatności.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 30-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 30-dniowy termin płatności.

Dodatkowa gwarancja : **…….. miesiące\*\***

\*\* Proszę wpisać:

- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach

- łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (okres podstawowej gwarancji + okres dodatkowej gwarancji);

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 36 miesięcy (obowiązujący wszystkich wykonawców; Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);

- Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji 24 miesiące. W przypadku wskazania przez wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, przyjmuje się okres 24 miesięcy;

- Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze okresu gwarancji dodatkowej, Zamawiający przyjmie do oceny, iż Wykonawca w ogóle nie zaoferował dodatkowej gwarancji.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie określi okres dodatkowej gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie do oceny 24-miesięczny okres gwarancji dodatkowej i przy uwzględnieniu takiego okresu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany łączny okres gwarancji uwzględniający 24-miesięczy okres gwarancji dodatkowej.

**w zakresie zadania nr 3:**

Cena netto: ……………………………………………………………….

Cena brutto: ………………………………………………………………..

Cena jest zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego stanowiącego integralną część oferty, sporządzonego zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Poza cenowe kryteria oceny ofert:**

**Termin płatności:** przelew w terminie **……..** **dni\*** od dnia doręczenia rachunku**/**faktury przez wykonawcę wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

\*Proszę wpisać:

- Termin płatności musi zostać podany w pełnych dniach.

- Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze terminu płatności lub określi termin płatności krótszy niż 14 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 14-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 14-dniowy termin płatności.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 30-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany 30-dniowy termin płatności.

Dodatkowa gwarancja : **…….. miesiące\*\***

\*\* Proszę wpisać:

- okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach

- łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (okres podstawowej gwarancji + okres dodatkowej gwarancji);

- Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 36 miesięcy (obowiązujący wszystkich wykonawców; Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);

- Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji 24 miesiące. W przypadku wskazania przez wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, przyjmuje się okres 24 miesięcy;

- Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wpisze okresu gwarancji dodatkowej, Zamawiający przyjmie do oceny, iż Wykonawca w ogóle nie zaoferował dodatkowej gwarancji.

- Jeżeli Wykonawca w ofercie określi okres dodatkowej gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie do oceny 24-miesięczny okres gwarancji dodatkowej i przy uwzględnieniu takiego okresu zostaną obliczone punkty. W przypadku wybrania takiej oferty jako najkorzystniejszej, w umowie zostanie wpisany łączny okres gwarancji uwzględniający 24-miesięczy okres gwarancji dodatkowej.

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego postępowania,

- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.

Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

1. ............................................................................................................................................................

2. ............................................................................................................................................................

3. ............................................................................................................................................................

4. ............................................................................................................................................................

5. ............................................................................................................................................................

6. ............................................................................................................................................................

7. ............................................................................................................................................................

8. ............................................................................................................................................................

9. ............................................................................................................................................................

10. ..........................................................................................................................................................

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, iż zamierzam powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia\* (wskazać część zamówienia i firmę podwykonawcy oraz jego adres):

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

(\*JEŻELI DOTYCZY).

..........................................................................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy