

Załącznik Nr 1/2019

Do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy

Nr 156/2019 z dnia 26.11.2019r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

za rok 2019

Harmonogram inwentaryzacji

L.P.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe (grunty)	Teren całej Gminy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
3.	Wartości niematerialne i prawne	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
4.	Udziały i akcje	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
5.	Materiały	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG Straż Miejska, OSP	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
6.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miasta i Gminy	Dn.31.12.2019r.	Protokół z inwentaryzacji
7.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	UMiG Referat Finansowy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
8.	Należności	Referat Finansowy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Pisemne potwierdzenia salda
9.	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
10.	Rozrachunki jednostki	Referat Finansowy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
11.	Kapitały i Fundusze celowe ZFŚS	Referat Finansowy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
12.	Przychody przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald
13.	Koszty przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 02.01.2020r. Do 15.01.2020r.	Protokół z weryfikacji sald

Zatwierdzam

Skarbnik M i G

Kierownik jednostki

BURMISTRZ
mgr Patryk Jędrówiak