

R E G U L A M I N
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO
zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają warunki i zasady udzielania przez Miasto i Gminę Ostrzeszów i jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów, zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów samodzielnie realizują zamówienia w zakresie własnej jednostki, według postanowień Regulaminu.
3. Przy udzielaniu zamówień należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 2

1. Przed udzieleniem zamówienia, czynność rozeznania rynku w celu wyboru wykonawcy, przeprowadzana jest w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej,
 - 2) poprzez przekazania zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) poprzez zebranie dostępnych na rynku co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, w katalogach, folderach lub kartach producenckich itp., zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przekazania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przekazania zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
4. Rozeznanie rynku jest nieważne gdy wskutek zapytania ofertowego nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki określone przez zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych w skutek zapytania ofertowego.
6. Nie stosuje się rozeznania rynku jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od określonego wykonawcy,



- c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a nie można dochować niniejszej procedury polegającej na przeprowadzeniu rozeznania rynku,
 - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą lub artystyczną i może być wykonany tylko przez określonego wykonawcę,
 - e) ze względu na specyfikę i szczególny charakter zamówienia zamówienie może wykonać tylko określony wykonawca,
 - f) występują przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze, społeczne lub inne powodujące że zamówienie może zrealizować tylko określony wykonawca.
- 7. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 6, zamówienie udzielane jest po negocjacjach z wykonawcą.
 - 8. Z wykonanych czynności zamawiający sporządza notatkę lub protokół, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 3 ust. 3.
 - 9. Pisemna forma udzielenia zamówienia publicznego jest wymagana w przypadku zamówienia o wartości od 5 000,00 złotych (wartość bez podatku od towarów i usług), z zastrzeżeniem ust. 10.
 - 10. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz projektowe umowa jest zawierana w formie pisemnej, w której określa się w szczególności przedmiot zamówienia, termin realizacji/wykonania zamówienia, wartość zamówienia, kary umowne i jeżeli mają zastosowanie warunki gwarancji.

§ 3

- 1. Przepisów niniejszego Regulaminu można nie stosować do udzielania zamówień o wartości poniżej 5 000, 00 zł (wartość bez podatku od towarów i usług), z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
- 2. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 5 000, 00 zł (wartość bez podatku od towarów i usług) nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10.
- 3. Podstawą udokumentowania zamówienia o wartości poniżej 5 000,00 zł (wartość bez podatku od towarów i usług) jest faktura lub rachunek.

§ 4

- 1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień udzielanych na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli jest to wymagane tymi przepisami.
- 2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 5

Odstąpienie od przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu może nastąpić za zgodą kierownika zamawiającego, jego zastępcy lub innej osoby w granicach umocowania prawnego.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek