

**UCHWAŁA NR ...../...../ 2015**  
**Rady Miejskiej Ostrzeszów**  
**z dnia ..... 2015r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości i ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2015r. poz.1515.) oraz art. 80 ust. 4 i art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty ( t.j. Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn.zm.)

uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała niniejsza określa:

- 1) typ i rodzaj szkół, przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów przez osoby prawne lub fizyczne, na prowadzenie których będzie udzielana dotacja z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) podstawę obliczania dotacji,
- 4) tryb udzielania i rozliczania dotacji,
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
- 6) termin i sposób rozliczania dotacji,
- 7) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacja jest udzielana na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

2. Dotacja udzielana jest:

- 1) niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepublicznym gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) niepublicznym formom wychowania przedszkolnego zorganizowanym i funkcjonującym na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) niepublicznym przedszkolom, w tym specjalnym.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki wymienione w § 2 ust. 2,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum lub dziecko w wieku przedszkolnym,
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą daną szkołę,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostrzeszów,
- 6) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok, w którym została udzielona dotacja.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący ubiegający się o dotacje składa wnioski do Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) pełną nazwę i adres szkoły,
- 3) numer NIP,
- 4) numer REGON,
- 5) numer PESEL (w przypadku osób fizycznych),
- 6) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia,

- 7) numer i datę wpisu do ewidencji,
  - 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, wraz z podaniem liczby uczniów pochodzących spoza terenu gminy,
  - 9) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem niepełnosprawności stwierdzonej orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 10) nazwę i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
  - 11) dane o osobie prowadzącej szkołę,
  - 12) podpisy osób reprezentujących podmiot dotowany.
3. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz informuje podmiot występujący z wnioskiem o przewidywanej wysokości dotacji do 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

## Rozdział 2

### Podstawa obliczania dotacji

#### § 5. 1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

- 1) informacja o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ostrzeszów na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy,
  - 2) kwota wydatków bieżących przewidzianych na ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ostrzeszów,
  - 3) planowana liczba uczniów zgłoszona w terminie określonym w § 4 ust.1.
2. Do czasu ustalenia wysokości wydatków bieżących na dany rok budżetowy, a także wysokości subwencji oświatowej na dany rok, dotacja będzie udzielona na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym.
3. Za okres wymieniony w ust. 2 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

#### § 6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Ostrzeszów.

**§ 7.** Placówki działające w ramach niepublicznych form wychowania przedszkolnego, otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości 40% wydatków ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Ostrzeszów.

**§ 8.** Przedszkola niepubliczne spełniające warunki określone w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu gminy na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

- § 9. 1.** Wysokość dotacji w budżecie Miasta i Gminy Ostrzeszów ustala się oddzielnie dla każdego typu i rodzaju szkoły, na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów zgłoszonych zgodnie z § 4.
2. Kwotę dotacji, należnej szkole na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów i stawki miesięcznej na jednego ucznia.
  3. Wysokość dotacji na miesiąc lipiec i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów uczęszczających w miesiącu czerwcu.
  4. Kwota dotacji na miesiąc styczeń ustalona jest na podstawie przewidywanej liczby uczniów ujętej w informacji za miesiąc grudzień.
  5. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do składania do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualnej liczbie uprawnionych do otrzymania dotacji, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji podmiotu dotowanego, o której mowa w § 9 ust. 5 wg przewidywanej ilości uczniów w miesiącu na który przekazywana jest dotacja.
7. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu, wyliczona na podstawie średniej z całego miesiąca, odbiega od danych przyjętych do wyliczenia kwoty dotacji miesięcznej, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenia lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.
8. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

- § 10.1.** Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do comiesięcznego rozliczania otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Osoba prowadząca szkołę sporządza ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny do dnia 10 stycznia roku następnego, uwzględniające aktualną liczbę uczniów wskazaną w sprawozdaniach za poszczególne miesiące wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** Udzielanie dotacji wstrzymuje się w następujących przypadkach:

- 1) zaprzestania działalności szkoły,
- 2) cofnięcia szkole uprawnień szkoły publicznej,
- 3) nie wywiązywania się z obowiązków rozliczania otrzymanych części dotacji,
- 4) odmowy udostępniania osobom kontrolującym wymaganej dokumentacji.

## Rozdział 4

### Tryb i zakres przeprowadzania kontroli

- § 12.** Ustala się następujący tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji:
- 1) prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania przysługuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów,
  - 2) kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia Burmistrza,

- 3) kontrolę przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7 dniowym uprzedzeniu organu prowadzącego szkołę o zakresie, czasie i miejscu kontroli,
- 4) zakres kontroli obejmuje w szczególności:
  - a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2
  - b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 9 ust. 5 w odniesieniu do danych zawartych, w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły,
  - c) sposobu wykorzystania dotacji na podstawie dokumentów finansowych i organizacyjnych potwierdzających, że podmiot dotowany wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół, który otrzymuje podmiot dotowany oraz Burmistrz,
- 6) podmiotowi dotowanemu przysługuje prawo złożenia w ciągu 7 dni pisemnego wyjaśnienia.

§ 13. Dotacja pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów, na zasadach określonych w przepisach art. 145 i 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

## Rozdział 5

### Przepisy końcowe

- § 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.
- § 15. Traci moc Uchwała nr XXI /133/2012 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 21 czerwca 2012 roku.
- § 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Mariusz Witek

RADCA PRAWNY

  
Artur Derewiecki

**UZASADNIENIE**  
do Uchwały nr .....  
Rady Miejskiej Ostrzeszów  
z dnia .....

Z dniem 31 marca 2015 roku, na mocy ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. z 2015r., poz.357) zmieniła się treść przepisów delegacyjnych w ustawie o systemie oświaty do podjęcia uchwały dotacyjnej ( art.80 ust.4 i art.90 ust.4). Ponadto, w związku z art.34 ustawy zmieniającej uchwały organów stanowiących samorządu gminnego podjęte na podstawie w/w przepisów przed 31 marca 2015r. zachowują moc do 31 grudnia 2015r. – zatem wywołanie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

**BURMISTRZ**

*Mariusz Witek*  
mgr inż. Mariusz Witek



.....  
.....  
.....  
(oznaczenie organu prowadzącego  
oraz adres lub siedziba)

## Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla:

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

3. Dane identyfikacyjne organu prowadzącego szkołę/placówkę:

- 1) nr NIP .....
- 2) nr REGON .....
- 3) nr PESEL .....

4. Nr zaświadczenia i data wpisu do ewidencji:

.....  
.....

5. Nazwa organu, nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....  
.....

6. Planowana liczba uczniów/dzieci w roku kalendarzowym:

- 1) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....
- 2) od dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....
- w tym liczba uczniów/dzieci pochodzących spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów: .....

7. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki dysponującej rachunkiem)

.....  
(pełna nazwa i adres banku)

.....  
(nr rachunku bankowego)

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Mariusz Witek

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., data .....r.  
(miejscowość)

## Informacja

o liczbie uczniów/dzieci w miesiącu .....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

2. Liczba uczniów/dzieci w 1 dniu miesiąca .....

(wpisać miesiąc, na który ma być przekazana dotacja)

Lp.	Liczba uczniów/dzieci wg stanu na dzień 30 września	Rzeczywista liczba uczniów/dzieci	Liczba uczniów/dzieci wg stanu na dzień 30 września	
			Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów/dzieci

**BURMISTRZ**  
*Mariusz Witek*  
mgr inż. Mariusz Witek

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., data .....r.  
(miejsowość)

## Rozliczenie

dotacji za miesiąc .....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....  
.....

2. Typ i rodzaj szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/ dzieci	Aktualna stawka dotacji	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji przekazanej	Różnica	
						nadpłata	niedopłata

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Mariusz Witek*

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., data .....r.  
(miejsowość)

## Rozliczenie dotacji w roku .....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/ dzieci	Stawka dotacji na jednego ucznia/dziecko	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji przekazanej	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.	styczeń						
2.	luty						
3.	marzec						
4.	kwiecień						
5.	maj						
6.	czerwiec						
7.	lipiec						
8.	sierpień						
9.	wrzesień						
10.	październik						
11.	listopad						
12.	grudzień						
13.	Razem						

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Mariusz Witek

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)