

OGR 6840.15.2014

Działając na podstawie:

- art. 27, art. 28 ust. 1-3, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i 2, art. 39 ust. 1 art. 67 ust. 1 i 2, art. 70 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. z 2014 r., poz. 518, z późn. zm.),
- § 2 ust. 1 i 2, § 4 ust. 1 - 9, § 6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 a -7 § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.)
- Uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr XLII/308/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zbycia nieruchomości gruntowych położonych w Rojowie, gmina Ostrzeszów, oznaczonych jako działki ew. nr: 636, 639, 642.
- Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Nr 99/2014 z dnia 23 października 2014 r. w sprawie zorganizowania I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości, położonej w Rojowie, gmina Ostrzeszów.

**Podaje się do publicznej wiadomości
ogłoszenie o I przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż
nieruchomości gruntowej**

Lp.	Położenie	Nr działki	Pow. w ha	Możliwość dostępu do urządzeń komunalnych	Cena wywoławcza nieruchomości brutto	Wysokość Wadium brutto	Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta
1	Rojów	639	0,0954	Sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, telefonicznej kablowej, gazowej, sieci energetycznej napowietrznej, którą należy przebudować doziemnie.	68.000,00 w tym 23% podatku VAT	6.800,00 w tym 23% podatku VAT	3 P – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów

Nieruchomość stanowi własność Miasta i Gminy Ostrzeszów. Działka nr: 639 objęta jest Kw nr KZ1O/00036826/9. prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Kępnie, IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Ostrzeszowie.

Działy III i IV opisaney księgi wieczystej nie zawierają żadnych ograniczeń ani obciążeń. Cena wywoławcza nieruchomości zawiera 23 % podatku VAT. Cena sprzedaży nieruchomości płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej.

Zgodnie z art. 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 1205 z późn. zm.), nabywca musi uzyskać wyłączenie z produkcji użytków rolnych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Rojów, w rejonie ulicy Hetmańskiej i w Ostrzeszowie w rejonie ulicy Kościuszki zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej NR XVII/117/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. (ogłoszonym w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 106, poz. 1979 z dnia 30 czerwca 2008 r.) przedmiotowa nieruchomość oznaczona jest symbolem 3P tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

Burmistrz Miasta i Gminy informuje, że I przetarg ustny nieograniczony na w/w działkę odbędzie się w dniu 23 stycznia 2015 r. (piątek) o godz. 10.00 w lokalu Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, przy ul. Zamkowej 31, pokój nr 17.

Wymagane wadium, należy wpłacić na konto depozytowe Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów w Banku Zachodnim WBK SA I/Oddział Ostrzeszów, nr konta: 93 1090 1173 0000 0000 1700 6081, najpóźniej do dnia 19 stycznia 2015 r. z dopiskiem, I przetarg Rojów (dz. nr 639),(dowód wpłaty należy okazać na przetargu).

Do przetargu zostaną dopuszczeni tylko oferenci, których wpłaty znajdą się na koncie depozytowym do dnia 19 stycznia 2015 r. do godz. 24.00.

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy postępowania z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Wylicytowana cena sprzedaży poszczególnych działek płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej na konto Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów w BZ WBK SA I/Oddział Ostrzeszów nr konta: **25 1090 1173 0000 0000 1700 5753.**

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadia wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się nie później niż przed upływem 3 dni od daty zamknięcia przetargu.

Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy. Cena wywoławcza nieruchomości zawiera 23 % podatku VAT.

W ciągu 21 dni od daty zamknięcia przetargu zostanie ustalony termin zawarcia umowy notarialnej dot. sprzedaży nieruchomości. Na przetarg należy przybyć z dokumentem tożsamości, w przypadku osób prawnych przedłożyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. Regulamin przetargu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, pokój nr 26. Uczestnik przetargu powinien zapoznać się z regulaminem przetargu. Ogłoszenia i regulamin przetargu zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów: adres strony: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl, w zakładce: obwieszczenia, komunikaty.

Organizator przetargu może przetarg odwołać z uzasadnionej przyczyny.
Informacja o odwołaniu zostanie ogłoszona w formie właściwej dla ogłoszenia
o przetargu.

Informacja – pokój nr 26, telefon 62 732-06-22.

Wywieszono:.....

Zdjęto:.....

BURMISTRZ

w.z.

mgr inż. Paweł Uścińowicz
Zastępca Burmistrza

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej

I. Postanowienia ogólne.

1. *Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowych.*
2. *Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.*

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z dn. 22.09.2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).
3. Uchwała Rady Miejskiej Ostrzeszów nr XLII/308/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zbycia nieruchomości gruntowych położonych w Rojowie, gmina Ostrzeszów, oznaczonych jako działki ew. nr 636, 639, 642.
4. Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Nr 99/2014 z dnia 23 października 2014 r. w sprawie zorganizowania I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości , położonej we wsi Rojów, gmina Ostrzeszów.

III. Przedmiot przetargu.

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość położona we wsi Rojów, gmina Ostrzeszów, oznaczona jako działka ewidencyjna nr 639 o pow. 0,0954 ha, zapisana w Kw nr KZ1O/00036826/9
Opisana działka stanowi własność Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
4. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny.
5. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora przetargu, w oznaczonym dniu i godzinie wpłacone wadium podlega przepadkowi.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

V. Komisja Przetargowa.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
 - 2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Miasta i Gminy Ostrzeszów,
4. W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - 1) są członkami władz osób prawnych uczestniczących w przetargu,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami, o których mowa w pkt.1,
5. pozostają z uczestnikami przetargu w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI. Przetarg.

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 3 miesiące.
3. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
5. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości. (Dz. U. Nr 207 poz. 2108), a także informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.
13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
14. Organizator przetargu może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu przetargu za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.
15. Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu.

VII. Protokół z przetargu.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3) obciążeniu nieruchomości,
 - 4) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - 6) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 7) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - 8) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - 9) imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - 10) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - 11) data i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

VIII. Zawarcie umowy.

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 Regulaminu, Miasto i Gmina Ostrzeszów może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

3. Koszty sporządzenia umowy ponosi nabywca nieruchomości .

IX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
5. Uczestnik przetargu dokonując wpłaty wadium podlega regułom przetargu określonym w powyższym regulaminie.

BURMISTRZ

w.z.

[Signature]
mgr inż. Paweł Uścińowicz
Zastępca Burmistrza