

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„Świadczenie usług opiekuńczych
w okresie od 02.01.2013 r. do 31.12.2013 r.”**

Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

Zatwierdzam:

mgr Grzegorz Rycerski
Dyrektor M – G OPS w Ostrzeszowie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości progowych
określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
Regon 003341322 NIP 622-16-49-937

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot progowych określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami). Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla osób z terenu miasta i gminy Ostrzeszów w okresie od 02.01.2013r. do 31.12.2013r. Usługi będą realizowane w domu – miejscu pobytu świadczeniobiorcy. Niezbędne prace wykonywane w ramach usług opiekuńczych to;

- pomoc w codziennych zajęciach, takich jak; robienie zakupów, sprząatanie, gotowanie, załatwianie spraw w urzędach itp.,

- mycie, kąpanie, ubieranie, pomoc dla osób chorych, dozowanie leków, prześciganie łóżka, zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, karmienie,
- w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z rodziną i otoczeniem.

Usługi podejmowane w danym środowisku powinny być zindywidualizowane – dostosowane do potrzeb danego świadczeniobiorcy.

Przewidywana liczba godzin usług opiekuńczych w skali roku to około 44 468 tj. średnio 3.706 miesięcznie. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin stosownie do występujących w ciągu roku rzeczywistych potrzeb.

Zamawiający oczekuje realizacji usług opiekuńczych na zasadach i w sposób określony niniejszymi przepisami prawa:

- ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami),

- uchwała Nr XVIII/167/2004 z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasady zwolnienia częściowego lub całkowitego z opłat jak również tryb ich pobierania.

Świadczenie usług będzie się odbywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych – trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia w godzinach nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV **85311100-3**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin świadczenia usług opiekuńczych ustala się od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej czytaj: PZP) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 2.1. Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedstawi w załączonej ofercie następujące dokumenty:
 - 2.1.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy; (wg wzoru zał. nr 1);
 - 2.1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy; (wg wzoru zał. nr 1);
 - 2.1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy; (wg wzoru zał. nr 1);
 - 2.1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy; (wg wzoru zał. nr 1);
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać określone warunki łącznie lub jeden z nich samodzielnie. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający, żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1.1 *Wykaz zrealizowanych w ostatnich 3 latach zadań zgodnych z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. Słownie: Sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia – referencje (wg wzoru zał. nr 2);*
 - 1.2 *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP; (wg wzoru zał. nr 1);*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ; (wg wzoru zał. nr 3);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty, które wykonawca musi dołączyć do oferty:

3.1 Formularz ofertowy (wg wzoru zał. nr 4);

3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej podmiotów – wykonawców, należy złożyć pełnomocnictwo upoważnionych przez wykonawców osoby lub osób do składania oferty wspólnie, reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Pełnomocnictwo niniejsze winno być podpisane przez prawnie upoważnione do tego osoby w poszczególnych podmiotach.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników siwz. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zaleca się, aby formularz ofertowy stanowiący zał. nr 4 siwz, stanowił pierwszą stronę składanej oferty.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 4 i pkt 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
Dokumenty, o których mowa w ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów. Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę komunikowania się, przez którą należy rozumieć dokumenty w formie papierowej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Remigiusz Kowalski Z-ca Dyrektora M-G OPS w Ostrzeszowie w godz. od 9.00 do 14.00
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/>
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego wykonawcy, zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian wynikających z prowadzonym postępowaniem. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie.

Kopertę należy opatrzyć napisem „**OFERTA na świadczenie usług opiekuńczych w okresie od 02.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**” i oznaczeniem postępowania, który będzie dostatecznie wyróżniał ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego i jednoznacznie określał do jakiego postępowania została złożona oferta. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy lub jej pieczęcią ogólną oraz napisem:

„Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2012 r. godz. 09:00”

Oferty nie opakowane i nie oznaczone w sposób ww. mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na kopercie dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, załącznikami. Mają zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć na adres zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów **do dnia 19.12.2012 r. do godz. 09:00**
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów, **dnia 19.12.2012r., o godz. 09:15**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poinformuje zebranych wykonawców o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty brutto, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert lub osobiście. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy policzyć zgodnie z narzutami wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wykonawca - przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia oraz szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych i całkowitej cenie

ofertowej wszystkie koszty, zobowiązania i inne należności płatne przez wykonawcę, na dzień składania oferty.

4. Zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będą się odbywały za pomocą wynagrodzenia ryczałtowego – szczegółowe zasady określono we wzorze umowy.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio — proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 -100 (100% =100 pkt.).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
⇒ **Cena najniższa za wykonanie 1 godziny usług opiekuńczych 100 %**
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego - cena najtańszej oferty dzielona przez cenę badanej oferty, mnożona przez 100 i jeszcze raz mnożona przez 100%.
6. Wzór oceny: $C_n : C_{b.o.} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$
 C_n – oferta z najniższą ceną; $C_{b.o.}$ – cena badanej oferty; **100** – wartość stała; **100%** - waga kryterium ceny.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia, zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaże drogą pocztową do wykonawców, którzy złożyli ofertę i zamieści niezwłocznie na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o przetargu i na tablicy informacyjnej M-G OPS w Ostrzeszowie.
2. Zamawiający może zobowiązać wybranego Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu do przedstawienia przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, następujących informacji i dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) umowy lub zasad współpracy w przypadku realizacji zamówienia wspólnie przez kilka podmiotów występujących razem;
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień umowy stanowiącej załącznik do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie dostawcy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna ważna oferta, zamawiający może podpisać umowę przed terminem upływu 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Umowa zostanie podpisana według (wzoru zał. nr 5);

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcą przysługują - Środki ochrony prawnej Dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

XXIII. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
2. Rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
3. Kodeksu cywilnego;
4. Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami)
6. Uchwała Nr XVIII/167/2004 z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zady zwolnienia częściowego lub całkowitego z opłat jak również tryb ich pobierania.

XXIV. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) Zał. nr 2 – wykaz zrealizowanych zadań;
- 3) Zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia ;
- 4) Zał. nr 4 – formularz ofertowy
- 5) Zał. nr 5 – wzór umowy.

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35 fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622 16-49 937

mgr Grzegorz Rycerski

I/- Dyrektor M – G OPS w Ostrzeszowie

Z up. BURMISTRZA

.....
Grzegorz Rycerski
Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
Zamawiający

.....
(pieczęć ogólna firmy)

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów

dotyczy:

przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr na świadczenie usług opiekuńczych w 2013 roku dla mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Oświadczenie

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

miejsowość

data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ZADAŃ ZGODNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ZP/UO/2013
WYKONYWANYCH /WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Wartość prowadzonych zadań w PLN (tj. wartość umowy)	Termin	
			rozpoczęcia	zakończenia

..... data.....

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

UWAGA:

Do powyższej informacji należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością świadczone zadania (np. referencje)

.....
(pieczęć ogólna firmy)

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów**

dotyczy:

przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr na świadczenie usług opiekuńczych w 2013 roku dla mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie zachodzą żadne z okoliczności wymienione w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) stanowiące podstawę do wykluczenia naszej firmy z ubiegania się o uzyskanie niniejszego zamówienia.

.....

miejsowość

data

.....

Pieczęć imienna i podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Znak sprawy: ZP.UO.2013

.....
Nazwa i adres firmy (czytelna pieczęć)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów

O F E R T A

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego znak: ZP.UO.2013, zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferuję/my realizację zamówienia na następujących warunkach:

CENA NETTO zł.

CENA BRUTTO zł.

za jedną godzinę usług opiekuńczych

słownie:

w tym podatek VAT % tj.

słownie:

.....
Całkowita wartość zamówienia biorąc pod uwagę ilość zaplanowanych w SIWZ godzin usług opiekuńczych w roku 2013 i zaproponowana cena jednostkowa stanowi wartość : zł.

Słownie złotych:.....

1. Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas 30 dni od dnia upływu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia

umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty, które stanowią jej integralną część:

- 1) Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ustawy;
- 2) Wykaz zrealizowanych zadań.
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Zaparaflowany na wszystkich stronach i podpisany przez wykonawcę wzór umowy.

opcjonalnie:

- referencje ze zrealizowanych usług.

.....
.....
.....

.....
data i miejscowość

.....
podpis wykonawcy/dostawcy lub osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu

Znak sprawy: ZP.UO.2012

UMOWA

„Na świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców z terenu miasta i gminy Ostrzeszów w okresie od 02.01.2013r.do 31.12.2013”

w dniu 2012 r. w Ostrzeszowie, pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie reprezentowanym przez:
mgr Grzegorza Rycerskiego Dyrektora M-G OPS w Ostrzeszowie
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa na:

„Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców z terenu miasta i gminy Ostrzeszów w okresie od 02.01.2013r.do 31.12.2013r.”

Wyboru „Wykonawcy” dokonano na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w BZP – 2012 zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące
 - a. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób z terenu miasta i gminy Ostrzeszów.
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć:
 - a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b. opiekę higieniczną,
 - c. zaleconą przez lekarza pielęgnację,
 - d. w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2

1. Konkretny zakres udzielonej przez Wykonawcę pomocy, ilość i wykaz objętych opieką osób określać będzie na podstawie odrębnego, jednostronnego zlecenia zamawiający, a realizować będzie niezwłocznie wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 3 dni poinformować pisemnie zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy przyjęcia usług przez podopiecznego .

§ 3

Zamówienie realizowane będzie w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, zamawiający zleci wykonawcy sprawowanie usług opiekuńczych w niedziele i święta przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz godzinach nocnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę usługi opiekuńczej wynosizł.
brutto

słownie:.....
.....złotych).

2. Wartość wykonania całości zamówienia nie może przekroczyć kwoty
.....zł
3. brutto(słownie:
.....złotych).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.2 niniejszej umowy nie będzie miał wobec zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 5

1. Wykonawca za świadczone usługi w danym miesiącu kalendarzowym zobowiązany jest do pobierania odpłatności od podopiecznego do 5 – ego dnia każdego następnego miesiąca – stosownie do ilości godzin świadczonych usług i % odpłatności ceny usługi.
2. Należną kwotę, o której mowa w pkt 1 Wykonawca wpłaca do 3 dni roboczych na konto zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 5 –go każdego miesiąca przekazuje zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie wykonanych usług według otrzymanego wzoru.
4. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury jest dokonanie uprzednio przez Wykonawcę wpłaty należności o której mowa w pkt 1 i 2 .
5. Po spełnieniu warunków określonych w pkt 3 i 4 zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy w

.....
.....

§ 6

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 02.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług i kontroli dokumentacji dotyczącej kalkulacji tychże usług, a wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć

Zamawiającemu warunki do kontroli i udostępnić Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej umowy

2. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 8

Każda ze stron umowy ma prawo niniejszą umowę wypowiedzieć na piśmie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność dokonania takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca