

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35 fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622 16-49 937

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

DOTYCZY OGŁOSZENIA OZNACZONEGO ZP.SUO.2.2012

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 01.10.2012r. do 31.12.2012r.”

Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

Zatwierdzam:

mgr Grzegorz Rycerski
Dyrektor M – G OPS w Ostrzeszowie

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Grzegorz Rycerski

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 733-7321

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35 fax 732-06-34
e-mail: 003341322 NIP 622 16-49 937

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
Regon 003341322 NIP 622-16-49-937

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) Zakres usług – zamówienie objęte przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy – gdyż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. Zastosowanie mają tu zapisy Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 30 grudnia 2010r. Nr 100/2010.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta i gminy Ostrzeszów w okresie od 01.10.2012r. do 31.12.2012r. Usługi będą realizowane w domu – miejscu pobytu świadczeniobiorcy.

Przewidywana liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w skali trzech miesięcy to około 3.400 tj. średnio około 1.133 godzin miesięcznie. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin stosownie do występujących w ciągu okresu realizacji rzeczywistych potrzeb.

Zamawiający oczekuje realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych na zasadach i w sposób określony niniejszymi przepisami prawa:

- ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

Świadczenie usług będzie się odbywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych – trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia w godzinach nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV **85311200-4**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się od 01.10.2012r. do 31.12.2012r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków :
 - 2.1. Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedstawi w załączonej ofercie następujące dokumenty:
 - 2.1.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca udokumentuje, że osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami)
 - 2.1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca udokumentuje, że osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami)
 - 2.1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca złoży wykaz nie mniej niż 8 osób, które spełniają wymogi stawiane w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami)-zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2.1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;
*Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przedłoży odpowiednie dokumenty wymienione w dalszej części specyfikacji.*
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać określone warunki łącznie lub jeden z nich samodzielnie. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający, żąda złożenia w ofercie wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1.1 *Wykaz nie mniej niż 8 osób zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami) (wg wzoru zał. nr 3);*

1.2 Kserokopii dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje, doświadczenie i wymagane Rozporządzeniem przeszkolenie przez nie mniej niż 8 osób z ramienia Wykonawcy, wyznaczonych do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi na Terenia Miasta i Gminy Ostrzeszów w okresie X-XII 2012r.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie dokumenty powinny być w języku polskim (opracowane – przetłumaczone na język polski przez Tłumacza Przysięgłego)

3. Pozostałe dokumenty, które wykonawca musi dołączyć do oferty:

3.1 Formularz ofertowy (wg wzoru zał. nr 1);

3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej podmiotów – wykonawców, należy złożyć pełnomocnictwo upoważnionych przez wykonawców osoby lub osób do składania oferty wspólnie, reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Pełnomocnictwo niniejsze winno być podpisane przez prawnie upoważnione do tego osoby w poszczególnych podmiotach.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników siwz. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 4 i pkt 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2010 r. nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ppkt a,b i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Kserokopie niniejszych dokumentów wymagają potwierdzenia

zgodności kserokopii z oryginałem podpisane przez upoważnione osoby – osobę reprezentującą Wykonawcę. (opracowane – przetłumaczone na język polski przez Tłumacza Przysięgłego)

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów. Zamawiający dopuszcza tylko pisemną formę komunikowania się, przez którą należy rozumieć dokumenty w formie papierowej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Remigiusz Kowalski Z-ca Dyrektora M-G OPS w Ostrzeszowie w godz. od 9.00 do 14.00
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/>
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał zmodyfikowaną treść SIWZ także na tej stronie. Na stronie internetowej będą również publikowane na bieżąco wszystkie inne informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, dlatego wykonawcy, zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian wynikających z prowadzonym postępowaniem. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opatrzyć napisem „**OFERTA na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie od 01.10.2012r. do 31.12.2012r.**” i oznaczeniem postępowania, który będzie dostatecznie wyróżniał ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego i jednoznacznie określał do jakiego postępowania została złożona oferta. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy lub jej pieczęcią ogólną oraz napisem:
„**Nie otwierać przed dniem 27.09.2012r. godz. 09:00**”

Oferty nie opakowane i nie oznaczone w sposób ww. mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na kopercie dotyczącej wykonawcy może uniemożliwić zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, załącznikami. Mają zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesać / złożyć na adres zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów **do dnia 27.09.2012r. do godz. 09:00**
 2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu.
 3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
 4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów, **dnia 27.09.2012r., o godz. 09:30**
- Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert lub osobiście. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy policzyć zgodnie z narzutami dostawcy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunków stawianych przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej wszystkie koszty, zobowiązania i inne należności płatne przez dostawcę, na dzień składania oferty. W kalkulacji cenowej oferty należy uwzględnić wszelkie koszty.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio — proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 -100 (100% =100 pkt.).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
⇒ **Cena najniższa za wykonanie 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych 100 %**
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego - cena najtańszej oferty dzielona przez cenę badanej oferty, mnożona przez 100 i jeszcze raz mnożona przez 100%.

6. Wzór oceny: $C_n : C_{b.o.} \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$

C_n – oferta z najniższą ceną; $C_{b.o.}$ – cena badanej oferty; 100 – wartość stała; 100% – waga kryterium ceny.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia, zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów oraz spełni pozostałe warunki postawione w niniejszym SIWZ.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaże drogą pocztową do wykonawców, którzy złożyli ofertę i zamieści niezwłocznie po wyborze na stronie internetowej i na tablicy informacyjnej M-G OPS w Ostrzeszowie.
2. Zamawiający może zobowiązać wybranego Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu do przedstawienia przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, następujących informacji i dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) umowy lub zasad współpracy w przypadku realizacji zamówienia wspólnie przez kilka podmiotów występujących razem;
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień umowy stanowiącej załącznik do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie dostawcy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Umowa zostanie podpisana według (wzoru zał. nr 4);

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

XXII. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy informacyjnej w jego siedzibie.

XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeks cywilny;
2. Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

XXIV. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 – oświadczenie wykonawcy;
- 2) Zał. nr 2 – formularz ofertowy;
- 3) Zał. nr 3 – wykaz osób;
- 4) Zał. nr 4 – wzór umowy.

mgr Grzegorz Rycerski

I/- Dyrektor M - G OPS w Ostrzeszowie

Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Grzegorz Rycerski

.....
zamawiający